

Ogólne Warunki Zamówienia

1. ZAKRES STOSOWANIA OGÓLNYCH WARUNKÓW:

- 1) Niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia (OWZ) określają ogólne zasady, na których Liugong Dressta Machinery Sp. z o.o. zwana dalej Odbiorcą dokonuje zakupu produktów określonych w Zamówieniu, stanowiąc ogólne warunki umowy.
- 2) Ogólne Warunki Zamówienia stosuje się do Zamówień dokonywanych przez Liugong Dressta Machinery Sp. z o.o. u Dostawcy, w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami zawartymi w Zamówieniu. Na wypadek wątpliwości stwierdza się, że w pierwszej kolejności stosować należy postanowienia Zamówienia, następnie OWZ.

2. DEFINICJE:

Ilekoć w Zamówieniu, używa się pisanych z dużej litery, wskazanych niżej określeń, mają one znaczenie następujące:

Dostawca – przedsiębiorca dostarczający Produkt do Liugong Dressta Machinery Sp. z o.o. w ramach realizacji Zamówienia;

Odbiorca (lub LDM) – Liugong Dressta Machinery Sp. z o.o., z siedzibą w Stalowej Woli, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000380594, wysokość kapitału zakładowego 101 000 000,00 ZŁ, NIP 8652546835, REGON 180675155;

Ogólne Warunki Zamówienia („OWZ”) – oznacza niniejszy dokument regulujący zasady dostaw Produktów na podstawie Zamówienia, w tym związane z tym prawa i obowiązki Stron w zakresie nie uregulowanym w Zamówieniu;

Produkt – wskazany w Zamówieniu przedmiot dostarczany lub praca bądź usługa wykonywana przez Dostawcę na rzecz Liugong Dressta Machinery Sp. z o.o.;

Linia Zamówienia – wyodrębniony przez Odbiorcę asortyment zamawianych Produktów, oznaczony w Zamówieniu przez liczbę porządkową pozycji Zamówienia;

Strony – Dostawca i Liugong Dressta Machinery Sp. z o.o.;

Zamówienie – oświadczenie składane przez Odbiorcę Dostawcy, niezależnie od formy w jakiej zostało złożone (pisemnie, pocztą elektroniczną) określające warunki dostawy wskazanej w nim partii produktów tj. zakres dostawy, w tym szczegółowy wykaz zamawianych Produktów, nazwę Odbiorcy i Dostawcy, numer zamówienia, datę Zamówienia, cenę Produktów oraz wartość Zamówienia, terminy oraz warunki dostawy, w tym miejsce dostawy oraz dodatkowe wymagania.

Cennik – uzgodniony i podpisany przez Strony dokument indywidualnie określający ceny Produktów dla procedury składania Zamówień. Wraz z cenami Strony określa w Cenniku okres jego obowiązywania oraz okresy w jakich będzie aktualizowany.

3. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA: Dostawca zobowiązuje się potwierdzić przyjęcie Zamówienia do realizacji w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty złożenia Zamówienia przez Odbiorcę albo złożony w tym terminie zastrzeżenia (faks lub poczta elektroniczna). Brak potwierdzenia przyjęcia Zamówienia w wyżej wskazanym terminie przy braku zastrzeżeń oznacza przyjęcie Zamówienia do realizacji.

4. WARUNKI TECHNICZNE: dostarczone Produkty ujęte w Zamówieniu muszą spełniać wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej na dany Produkt oraz w odpowiednich normach.

5. ODBIÓR DOSTAWY: do dostawy należy załączyć wymagane dokumenty jakościowe zgodne z warunkami Zamówienia: Świadectwo Kontroli Jakości, atesty, karty pomiarowe i inne wymagane dokumenty jakościowe. Zamówienie uważa się za zrealizowane w chwili dostarczenia wszystkich Produktów wolnych od wad zgodnie z Zamówieniem, wraz z wymaganą dokumentacją.

6. GWARANCJE:

- 1) Z chwilą potwierdzenia Zamówienia Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji jakości na dostarczone Produkty, która będzie obowiązywała przez okres 3 lat liczonych od dnia ich dostawy zgodnie z Zamówieniem jednak nie dłużej niż 2 lata od czasu wprowadzenia wyrobu Odbiorcy do eksploatacji.
- 2) W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia pilnej naprawy Produktu (np. w sytuacji gdy wady Produktu mogą spowodować zaburzenie procesu produkcyjnego Odbiorcy) Odbiorca zastrzega sobie prawo do dokonania naprawy Produktów. Dostawca zostanie obciążony całkowitymi kosztami związanymi z naprawą.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Dostawy Produktów objętych niniejszym zamówieniem płatne będą po cenach i na warunkach uzgodnionych pomiędzy Odbiorcą a Dostawcą przed złożeniem Zamówienia.
- 2) W braku odmiennej treści Zamówienia termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej po należyтым zrealizowaniu dostawy.
- 3) Odbiorcy przysługuje prawo wstrzymania całości lub części zapłaty w razie:
 - a) stwierdzenia wad jakościowych i/lub braków ilościowych - do momentu usunięcia wad bądź dostarczenia brakujących Produktów (Produktów wolnych od wad),
 - b) niedostarczenia kompletu dokumentów wymaganych przy dostawie, które Dostawca jest zobowiązany załączyć,
 - c) niewłaściwego wystawienia faktury, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) W związku z oczekiwanym wolumenem współpracy w Zakresie Dostaw, Dostawca zobowiązuje się nie dochodzić od Odbiorcy odsetek ustawowych po upływie 30 dni, liczonych od dnia spełnienia swojego świadczenia i doręczenia Kupującemu faktury, a ewentualnie dopiero po upływie uzgodnionego terminu płatności.

8. OPŁATY ADMINISTRACYJNE I KARY UMOWNE:

- 1) W razie opóźnienia w realizacji Zamówienia lub jego części albo w usunięciu w wyznaczonym, odpowiednim terminie wad dostarczonych Produktów, Dostawca zapłaci Odbiorcy, na jego żądanie, karę umowną w wysokości: 0,3 % wartości netto Linii Zamówienia za każdy dzień opóźnienia lub za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękoma, jednak nie więcej niż 10 % wartości Linii Zamówienia.
- 2) W przypadku wcześniejszej – przedterminowej tj. zrealizowanej na więcej niż 7 dni przed uzgodnionym terminem dostawy Odbiorca ma prawo nie przyjąć przesyłki. W razie jednak odebrania przedterminowej dostawy, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia dotyczące kary umownej za opóźnienie w dostawie, jak wyżej. Określony w Zamówieniu termin dostawy jest zastrzeżony na korzyść Odbiorcy.
- 3) Odbiorca będzie miał prawo obciążyć Dostawcę opłatą administracyjną za każdy przypadek zasadnej reklamacji w wysokości netto 90 EUR.
- 4) Odbiorca zastrzega sobie prawo do potrąceń opłat administracyjnych i kar umownych, o których mowa powyżej, z zobowiązań należnych wobec Dostawcy.
- 5) Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Odbiorcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

9. PAKOWANIE, ZNAKOWANIE I PRZECHOWYWANIE:

- 1) Dostawca ponosi odpowiedzialność za właściwe opakowanie, znakowanie i przechowywanie Produktów i zobowiązany jest do zastosowania się do otrzymanych instrukcji Odbiorcy w tym zakresie.
- 2) Produkty powinny być dostarczane jako zapakowane w sposób najbardziej odpowiedni dla używanego środka transportu oraz zgodnie z charakterem Produktów. Opakowanie powinno chronić Produkty przed zanieczyszczeniami oraz przed wszelkiego rodzaju uszkodzeniami i korozją, z uwzględnieniem czasu trwania transportu, wszystkich możliwych przemieszczeń z jednego środka transportu na inny oraz długość okresu składowania.
- 3) Jeżeli opakowanie nie jest zgodne z powyższymi wymaganiami, w szczególności z otrzymanymi instrukcjami pakowania Odbiorcy, przez co nie zabezpiecza należyście Produktu, Odbiorca ma prawo obciążyć Dostawcę za jakiegokolwiek poniesione dodatkowe koszty obsługi, a jeżeli Produkty są uszkodzone z powodu złego opakowania, Dostawca ma obowiązek – na żądanie Odbiorcy – niezwłocznie dostarczyć Produkty wolne od wad na swój koszt.
- 4) W przypadku, gdy Produkty są dostarczane przez Dostawcę bezpośrednio do klienta Odbiorcy, wówczas Dostawca nie może bez pozwolenia Odbiorcy umieszczać żadnych dowodów dostawy, specyfikacji lub materiałów handlowych lub marketingowych w opakowaniach Produktów.
- 5) Dostawca obowiązany jest umieścić na Produktach odpowiednie oznaczenia oraz kody zagrożień, zgodnie z obowiązującym prawem.

10. INNE POSTANOWIENIA:

- 1) W okresie uzgodnionym między Stronami i wskazanym w Cenniku (tzw. „Frozen period”), Odbiorca zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany lub anulowania Zamówienia bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, jeżeli wykonanie tego Zamówienia okaże się zbędne.
- 2) Odbiorcy przysługuje prawo zwrotu dostawy niezgodnej z Zamówieniem, niepełnej, niezgodnej z parametrami jakościowymi lub bez odpowiedniej dokumentacji. Koszt zwrotu dostawy w takim przypadku ponosi Dostawca.
- 3) W związku z wdrożeniem systemu zapewnienia jakości wg normy ISO-9001, Odbiorca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu procesu produkcyjnego – technologicznego i odbioru jakościowego zamawianego produktu.
- 4) Na podstawie art. 509 K.C. Liugong Dressta Machinery Sp. z o.o. zastrzega, iż wiarytelności wynikłej z realizacji Zamówienia nie można przenieść na inną osobę prawną lub fizyczną.
- 5) W sprawach nieuregulowanych OWZ i Zamówieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.
- 6) Sprawy sporne poddane są rozstrzygnięciu sądom właściwym według siedziby Odbiorcy.